
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών
Δεδομένων

Μάιος 2022

Περιεχόμενα

1. Αντικείμενο της Πολιτικής Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων	2
2. Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	3
3. Ορισμοί – Συνομογραφίες	4
4. Περιγραφή του σκοπού και πεδίο εφαρμογής	5
5. Βασικές αρχές επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	6
6. Υποκείμενα Προσωπικών Δεδομένων	7
7. Πλαίσιο και τρόπος συλλογής – επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	8
Επεξεργασία	8
Κοινοποίηση σε τρίτους	8
Πόσο Ασφαλή είναι τα Προσωπικά Δεδομένα	9
Τρόποι αποθήκευσης	9
Περίοδος Διατήρησης	9
Μέτρα Προστασίας των προσωπικών δεδομένων	10
8. Δικαιώματα Υποκειμένων προσωπικών δεδομένων	11
α. Δικαίωμα Ενημέρωσης (άρθρο 12).....	11
β. Δικαίωμα ενημέρωσης κατά τη λήψη της Συγκατάθεσης (άρθρα 13 & 14)	11
γ. Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15)	11
δ. Δικαίωμα διόρθωσης/τροποποίησης (άρθρο 16)	11
ε. Δικαίωμα διαγραφής «Δικαίωμα στη λήθη» (άρθρο 17)	11
ζ. Δικαίωμα περιορισμού της Επεξεργασίας (άρθρο 18).....	12
η. Δικαίωμα γνωστοποίησης (άρθρο 19).....	12
θ. Δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων (άρθρο 20).....	12
ι. Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21).....	12
κ. Δικαίωμα αντίρρησης σε αυτοματοποιημένη απόφαση επεξεργασίας περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ (άρθρο 22).....	12
λ. Δικαίωμα καταγγελίας (άρθρο 77).....	13
μ. Δικαίωμα αποζημίωσης (άρθρο 82)	13
ν. Δικαίωμα ανάκλησης της δήλωσης συγκατάθεσής (άρθρο 7)	13
9. Τρόπος Χειρισμού Διαρροών	14
10. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Γενικής Διεύθυνση Ανάπτυξης	15
11. Διορθώσεις και Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	16

1. Αντικείμενο της Πολιτικής Ασφαλείας Προσωπικών Δεδομένων

Με την παρούσα πολιτική καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις, που τηρούνται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει τους κανόνες, με βάση τους οποίους η Γενική Διεύθυνση προβαίνει σε τυχόν συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζει την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών.

Στην παρούσα Πολιτική περιλαμβάνονται τα εξής:

- Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Ορισμοί Κανονισμού
- Σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων
- Μέτρα Ασφαλείας
- Τρόπος συλλογής και χρόνος διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Κοινοποίηση δεδομένων σε τρίτους
- Αποθήκευση Προσωπικών Δεδομένων
- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- Πρόσβαση στα Προσωπικά δεδομένα
- Περίοδος τήρησης αρχείων που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα
- Άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων
- Εφαρμοστέο Δίκαιο
- Επικοινωνία Υποκειμένου Δεδομένων με το Τμήμα

2. Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Από τις 25 Μαΐου 2018 ισχύει ο υπ' αρ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

3. Ορισμοί – Συνομογραφίες

- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα («Προσωπικά Δεδομένα») είναι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται εν ζωή. Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα μέσω πληροφοριών όπως: Ονοματεπώνυμο, αριθμός δελτίου ταυτότητας, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός διαβατηρίου, αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων, διεύθυνση διαμονής, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, άδεια οδήγησης, Αρ. Τραπεζικού Λογαριασμού, εικόνα, λευκό ποινικό μητρώο και άλλα δεδομένα.
- Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Εκτελών την Επεξεργασία είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για κατά εντολή και για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.
- Υποκείμενο των Δεδομένων είναι το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του, από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.
- Επεξεργασία είναι κάθε ενέργεια ή σειρά ενεργειών που γίνεται αυτόματα μέσω υπολογιστή ή μη, σε Προσωπικά Δεδομένα φυσικών προσώπων. Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή / μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση / διάθεση, η συσχέτιση / συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή / καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων Συγκατάθεση του Υποκειμένου των Δεδομένων είναι η ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση δήλωση / αποδοχή του υποκειμένου των δεδομένων, με την οποία συμφωνεί όπως η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης επεξεργάζεται τα προσωπικά του δεδομένα.

4. Περιγραφή του σκοπού και πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική αφορά την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προσωπικά Δεδομένα) από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης υπάγεται στο Υπουργείο Οικονομικών. Ιδρύθηκε ως Γραφείο Προγραμματισμού το 1961 με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (Αριθμός Απόφασης 854 και ημερομηνία 15 Ιουνίου 1961) και μετονομάστηκε σε Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) την 1η Νοεμβρίου 2013 (Νόμος 127(Ι)/447). Μετά την βελτιστοποίηση και οριστικοποίηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) και της επικέντρωσης στην ανάληψη αναπτυξιακών θεμάτων, βάσει και της Απ. του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 90.126 και ημερ. 7/10/2020, η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) μετονομάστηκε σε Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης. Με την νέα ονομασία της Γενικής Διεύθυνσης, αντανακλάται πλήρως ο αναπτυξιακός χαρακτήρας των θεμάτων που έχει αναλάβει πλέον η Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ, και η οποία αποτελεί τον κύριο κρατικό φορέα υπεύθυνο για την σφαιρική προσέγγιση των αναπτυξιακών θεμάτων της Κυβέρνησης και την χάραξη και προώθηση ενιαίας στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης με μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης εφαρμόζει πιστά τις πρόνοιες της Εθνικής Νομοθεσίας, όπως εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (Ε.Ε) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (εφεξής « ο Κανονισμός»). Η συμμόρφωση προς την παρούσα Πολιτική ισχύει για όλο το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

5. Βασικές αρχές επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 5(1) του Κανονισμού, που αφορούν στις αρχές που διέπουν την επεξεργασία, η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης ως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει όπως τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

α) Υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»).

β) Συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία ασυμβίβαστη με τους σκοπούς αυτούς. Επιτρέπεται η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»).

γ) Είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»).

δ) Είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης οφείλει να λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»).

ε) Διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των εργοδοτούμενων/πρώην εργοδοτούμενων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας. Τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»).

στ) Υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

ζ) Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τις πιο πάνω αρχές α) - στ) («λογοδοσία»).

6. Υποκείμενα Προσωπικών Δεδομένων

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων όπως περιγράφονται στις πιο κάτω κατηγορίες

- I. Προσωπικό Γενικής Διεύθυνση Ανάπτυξης
- II. Εμπλεκόμενοι Λειτουργοί Αναθέτουσας Αρχής ΦΥ στη Διαδικασία Ανάθεσης Δημόσιας Σύμβασης
- III. Μέλη Ομάδων Αξιολόγησης των Φορέων Υλοποίησης για ένταξη Έργων αναφορικά με τα Σχέδια Χορηγιών του ΣΑΑ
- IV. Υπογράφοντες Συμβάσεων: λειτουργοί από Αναθέτουσα Αρχή (ΦΥ)
- V. Αιτητές για υποψήφια θέσεις
- VI. Φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα
- VII. Ελεγκτές
- VIII. Προσφοροδότες/ Σύμβουλοι
- IX. Ανάδοχοι Έργων
- X. Λήπτες Χορηγιών
- XI. Σύμβουλοι

7. Πλαίσιο και τρόπος συλλογής – επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Επεξεργασία

Το Τμήμα δύναται να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, όπως ο νόμος ορίζει, εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες νόμιμες βάσεις:

- προκειμένου να συμμορφωθεί σε έννομη υποχρέωση ή
- για σκοπούς των συμφερόντων του Τμήματος, ή
- για τη διαφύλαξη των ζωτικών συμφερόντων της Δημοκρατίας ιδίως, όταν πρόκειται να παρέχει, πληροφορίες σε αρμόδιες για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης αρχές, ή διωκτικές αρχές, ή
- για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται από το Τμήμα, ή
- όταν έχει δοθεί η συγκατάθεσή του υποκειμένου των δεδομένων ή
- όταν οι σκοποί επεξεργασίας συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες αρχές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και
- για άλλους σκοπούς οι οποίοι εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Κοινοποίηση σε τρίτους

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης δεν κοινοποιεί, δεν μεταβιβάζει και δεν εμπορεύεται τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των Δημοσίων Αρχών στη βάση Νομοθεσίας ή Κανονισμών ή Διαταγμάτων .

Όταν, η Γενική Διεύθυνση αναθέτει σε συνεργάτες της τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό της, επιβάλλονται και στους εντεταλμένους συνεργάτες οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων, μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο, προκειμένου να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Η Γενική Διεύθυνση μπορεί να αποκαλύπτει προσωπικά στοιχεία, όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, ή όταν αυτό είναι απαραίτητο, προκειμένου να προστατευτεί ή να υπερασπίζεται τα συμφέροντα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Πόσο Ασφαλή είναι τα Προσωπικά Δεδομένα

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τη διατήρηση της ποιότητάς τους. Προς το σκοπό αυτό καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να διατηρήσει τα προσωπικά δεδομένα ασφαλή και προστατευμένα από μη εγκεκριμένη πρόσβαση, χρήση, ή αλλοίωση και παράνομη καταστροφή.

Τα μέτρα αυτά αφορούν τον τρόπο και μεθόδους επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων αυτών, καθώς και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκηθούν σε σχέση με αυτά τα δεδομένα. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία μόνο στον βαθμό που χρειάζεται για να τύχουν χειρισμού τα οποιαδήποτε αιτήματα ή για υπηρεσιακούς σκοπούς. Επιπρόσθετα εφαρμόζει αυστηρές Πολιτικές και Διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες ενεργούν όσοι επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα και έχουν προβλεφθεί όλα τα απαιτούμενα μέτρα για να εφαρμόζεται το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Τρόποι αποθήκευσης

Για την εκτέλεση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσιακοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, στους οποίους πρόσβαση έχει μόνο το προσωπικό της Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, το οποίο διαθέτει μοναδικό κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται και σε έντυπη μορφή, στους υπηρεσιακούς φακέλους που διατηρεί η Γενική Διεύθυνση και οι οποίοι φυλάσσονται σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και εγκυκλίους, τόσο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όσο και της Εθνικής Αρχής Ασφάλειας ή/και, σε ηλεκτρονική μορφή, στους υπηρεσιακούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Περίοδος Διατήρησης

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης υποχρεούται να τηρεί έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία μόνο για το χρονικό διάστημα για το οποίο είναι απαραίτητα τα δεδομένα αυτά, για τον σκοπό για τον οποίο συνελέγησαν ή μέχρις ότου ζητηθεί η διαγραφή τους (εάν αυτό συμβεί νωρίτερα), εκτός εάν συνεχίσουμε να τα τηρούμε κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις, όμως, των προσφυγών, τηρούνται περαιτέρω, αν μετά τη λήξη της βρίσκεται σε εκκρεμότητα αίτημα επίλυσης της διαφοράς ή καταγγελία ενώπιον αρμόδιας διοικητικής, δημόσιας ή Δικαστικής Αρχής. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης οφείλει να διατηρεί τα εν λόγω δεδομένα μέχρι την οριστική επίλυση της διαφοράς.

Μέτρα Προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης εφαρμόζει πιστά τις πρόνοιες του Κανονισμού (Ε.Ε) 2016/679 και λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά, οργανωτικά και διοικητικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι απόρρητη και διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο της Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης έχουν ενημερωθεί, εκπαιδευτεί και δεσμευτεί υπογράφοντας σχετικό έντυπο εχεμύθειας.

8. Δικαιώματα Υποκειμένων προσωπικών δεδομένων

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης πρέπει να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τα δικαιώματά τους, τα οποία βάση του Κανονισμού έχουν ως εξής :

α. Δικαίωμα Ενημέρωσης (άρθρο 12)

Είναι το δικαίωμα του υποκείμενου των δεδομένων σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη ενημέρωση στα προσωπικά του δεδομένα χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση απάντηση εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται δωρεάν, εκτός αν τα αιτήματα είναι αβάσιμα ή υπερβολικά.

β. Δικαίωμα ενημέρωσης κατά τη λήψη της Συγκατάθεσης (άρθρα 13 & 14)

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης κατά τη λήψη της συγκατάθεσης, εκεί όπου απαιτείται βάσει του Κανονισμού, ενημερώνει το υποκείμενο των δεδομένων για τους σκοπούς της συλλογής των προσωπικών του δεδομένων, το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, τα δικαιώματά του καθώς επίσης και ποια ακριβώς προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται.

γ. Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να πάρει αντίγραφο πληροφοριών που περιέχουν προσωπικά του δεδομένα και να ενημερωθεί πλήρως για τα προσωπικά του δεδομένα, για τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες των δεδομένων, τον χρόνο φύλαξης τους και τα κριτήρια του χρόνου φύλαξης, σε ποιους έχουν κοινοποιηθεί καθώς και την προέλευσή τους.

δ. Δικαίωμα διόρθωσης/τροποποίησης (άρθρο 16)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί διόρθωση/συμπλήρωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και το αίτημα του να κοινοποιηθεί από το Συμβούλιο χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

ε. Δικαίωμα διαγραφής «Δικαίωμα στη λήθη» (άρθρο 17)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί διαγραφή των δεδομένων του και το αίτημα του να ικανοποιηθεί χωρίς καθυστέρηση εκτός εάν υπάρχει

υποχρέωση που απορρέει από Νόμο ή Κανονισμό ή δημόσιο συμφέρον στον τομέα της υγείας, ή κατά την άσκηση νομικών αξιώσεων ενώπιον Δικαστηρίου.

ζ. Δικαίωμα περιορισμού της Επεξεργασίας (άρθρο 18)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αιτηθεί περιορισμό της επεξεργασίας όταν αμφισβητείται η ακρίβεια των δεδομένων ή η επεξεργασία είναι παράνομη ή δεν είναι πλέον απαραίτητη.

η. Δικαίωμα γνωστοποίησης (άρθρο 19)

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει κάθε διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων ή περιορισμό της επεξεργασίας σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν νόμιμα τα προσωπικά του δεδομένα και ενημερώνει αναλόγως το υποκείμενο των δεδομένων.

θ. Δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων (άρθρο 20)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα λήψης των δεδομένων του σε ψηφιακή μορφή και διαβίβασης τους σε άλλο οργανισμό ή και να αιτηθεί απευθείας τη διαβίβασή τους σε άλλο οργανισμό.

ι. Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21)

Το Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα της εναντίωσης της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, σταματά η επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, εκτός αν:

(α) η επεξεργασία εκτελείται για σκοπούς δημόσιου συμφέροντος ή άσκησης δημόσιας εξουσίας του Συμβουλίου, ή όταν

(β) η επεξεργασία εκτελείται για εξυπηρέτηση του έννομου συμφέροντος του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή τρίτου

κ. Δικαίωμα αντίρρησης σε αυτοματοποιημένη απόφαση επεξεργασίας περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ (άρθρο 22)

Η λήψη αποφάσεων με αυτοποιημένη διαδικασία πραγματοποιείται όταν ένα ηλεκτρονικό σύστημα επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τη λήψη απόφασης, χωρίς τη μεσολάβηση ανθρώπινης παρέμβασης. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να μην υπόκειται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει

αυτοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζει σημαντικά: π.χ. το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί σε αυτοποιημένη επεξεργασία για την αξιολόγηση προσωπικών του πτυχών όπως την υγεία, αξιοπιστία, τις προσωπικές του προτιμήσεις, την επίδοση στην εργασία.

Δεν μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα, όταν η απόφαση:

(α) είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης (π.χ. σύμβαση εργασίας, σύμβαση για παροχή υπηρεσιών από πάροχο),

(β) επιτρέπεται από Νόμο,

(γ) βασίζεται σε συγκατάθεση για απλά δεδομένα.

λ. Δικαίωμα καταγγελίας (άρθρο 77)

Το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα οποιαδήποτε στιγμή, εάν πιστεύει ότι οποιαδήποτε από τα δικαιώματά του έχουν παραβιασθεί.

μ. Δικαίωμα αποζημίωσης (άρθρο 82)

Το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει δικαίωμα αποζημίωσης αν φυσικό πρόσωπο ή οργανισμός του προκάλεσε ζημιά λόγω κακού χειρισμού των πληροφοριών που το αφορούν.

ν. Δικαίωμα ανάκλησης της δήλωσης συγκατάθεσής (άρθρο 7)

Το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει δικαίωμα ανάκλησης της δήλωσης συγκατάθεσής του, όπου αυτή απαιτείται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ανά πάσα στιγμή με οποιοδήποτε τρόπο επικοινωνίας. Η ανάκληση της συγκατάθεσης εφαρμόζεται όταν δεν θίγει την νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή πριν την ανάκλησή της.

9. Τρόπος Χειρισμού Διαρροών

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναφέρει με κάθε λεπτομέρεια, τυχόν διαρροές και/ή παραβιάσεις στην Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση της διαρροής/παραβίασης.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει το Υποκείμενο των Δεδομένων (φυσικό πρόσωπο), όταν υπάρχει υψηλός κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του.

10. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Γενικής Διεύθυνση Ανάπτυξης

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679, η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης έχει ορίσει Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), η οποία συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό.

Μπορείτε να επικοινωνείτε με την ΥΠΔ στη διεύθυνση:

Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων Γενικής Διεύθυνση Ανάπτυξης

Λεωφόρος Βύρωνος 29, 1096 Λευκωσία

ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση krapalexandrou@papd.mof.gov.cy

11. Διορθώσεις και Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όταν το κρίνει αναγκαίο. Ως εκ τούτου ενθαρρύνεστε να τη συμβουλευέστε σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Η τελευταία έκδοση της παρούσας Πολιτικής είναι πάντοτε αναρτημένη στον ιστότοπο της Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης στο www.dggrowth.mof.gov.cy

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα συντάχθηκε στις 13 Μαΐου 2022.